



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 50 Г. ЛИПЕЦКА

**П Р И К А З**

05.07.2024г

№ 27-а

г. Липецк

Об организации и подготовке к приемке  
ДОУ к новому 2024-2025 учебному году

В соответствии с приказом департамента образования администрации города Липецка «Об организации и проведении приемки образовательных учреждений города Липецка к новому 2024-2025 учебному году» от 03.07.2024 года № 1124, с целью качественной подготовки всех корпусов детского сада к новому учебному году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке ДОУ № 50 г. Липецка к новому 2024-2025 учебному году
2. Ответственными лицами за всестороннюю подготовку учреждения к новому учебному году назначить заместителей заведующей Байматову И.В., Стурову Т.В., Минину О.В., Колосову О.В., старших воспитателей Дуб С.Н., Бодрову И.Н.
3. Ответственность за своевременность выполнения плана мероприятий по подготовке к новому 2024-2025 учебному году возложить на заместителей заведующей Байматову И.В., Стурову Т.В., Минину О.В., Колосову О.В., старших воспитателей Дуб С.Н., Бодрову И.Н.
4. Обеспечить своевременное обучение и аттестацию ответственных лиц за пожарную безопасность, эксплуатацию электрооборудования, теплоустановок и охрану труда.
5. Своевременно заключить с подрядными организациями договора на выполнение работ для обеспечения плана мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году.

Ответственный: заместитель заведующей Минина О.В.

6. Создать комиссию по проверке готовности учреждения к новому учебному году в составе:

- председатель комиссии - заведующая ДООУ №50 О.В. Гладышева
- члены комиссии - заместители заведующей Байматова И.В., Стурова Т.В., Минина О.В., Колосова О.В., старшие воспитатели Дуб С.Н., Бодрова И.Н.

7. Комиссии в ходе проверки до 01.08.2024 г. оценить:

- степень готовности групповых помещений детского сада;
- санитарно-техническое состояние данных помещений;
- обеспеченность техническими средствами обучения и оргтехникой;
- состояние пищеблока;
- санитарно-техническое состояние медицинских помещений;
- дезинфекционный режим дошкольного учреждения;
- подготовку здания к отопительному сезону;
- тип и состояние освещения;
- обеспечение пожарной безопасности;
- состояние инженерных сетей;
- состояние санитарно-технического оборудования в санузлах.

8. Комиссии до 01.08.2024 г. проверить наличие документации, подтверждающей сроки действия полномочий в течении 2024-2025 года ответственных лиц в учреждении за:

- безопасную эксплуатацию теплоустановок и электрооборудования;
- пожарную безопасность;
- за охрану труда;

9. Заместителю заведующей Стуровой Т.В. разместить настоящий приказ на стенде и на сайте детского сада в разделе «Мы готовы к новому учебному году».

10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующей

О.В. Колосова

С приказом ознакомлены:

Дата <u>25.07.2024</u>	Подпись <u>Стурова Т.В.</u>
Дата <u>25.07.2024</u>	Подпись <u>О.В. Колосова</u>
Дата <u>25.07.2024</u>	Подпись <u>О.В. Минина</u>
Дата <u>25.07.2024</u>	Подпись <u>И.В. Байматова</u>
Дата _____	Подпись _____
Дата _____	Подпись _____